

# 2025년 「서울희망 고교진로 장학금」 장학생 선발 공고

어려운 가정환경에도 학업과 진로개발을 위해 노력하는 서울시 소재 고등학교에 재학 중인 학생들에게 진로탐색 및 개발을 위한 장학금을 지원하여 미래 우수 인재로 성장할 수 있도록 합니다.

2025년 5월 7일  
(재)서울장학재단 이사장

## 1 장학금 개요

### 1. 선발규모 및 지원내용

| 선발인원   | 장학금액                     | 지원기간             | 장학금 성격 |
|--------|--------------------------|------------------|--------|
| 1,020명 | 2,000,000원<br>(2회 분할 지급) | 2025년 1~2학기 (1년) | 학업장려금  |

※ 올해(2025년) 서울장학재단의 학업장려금성 장학금(예체능 장학금) 간 중복수혜 불가

### 1-1. 학교별 인원 배정

[공통]학교별 배정인원 (3명) + [선택]학교별 후보인원(최대 1명)

| 구분   | 추천인원  | 대상    | 선발방식  |
|------|-------|-------|---|
| 배정인원 | 3명    | 1~3학년 | 증빙서류를 제출하고 자격 요건을 충족하면, 배정된 인원을 모두 선발                             |
| 후보인원 | 최대 1명 | 2~3학년 | 타학교 미추천 인원 발생 시 잔여 예산범위 내 선발 검토<br>※경제상황, 생활기록부(출결, 봉사, 교과) 점수 반영 |

※ 후보인원은 타 학교 미추천으로 잔여 예산 발생 시에만 선발을 검토하여 선정 여부가 불확실하므로 희망자에 한하여 신청 요망

### 2. 지원대상: 아래 표의 ①~② 항목 모두 충족해야 함

| 구분        | 신청자격  |
|-----------|---|
| ① 지역/소속학교 | <ul style="list-style-type: none"> <li>서울 소재 고등학교 재학생(2025년 1, 2학기)</li> <li>「초·중등교육법」 제2조 제3항의 고등학교, 동법 동조 제5항의 각종학교, 「평생교육법」 제31조 제2항의 평생교육시설(학력인정고등학교)를 포함</li> </ul>  |
| ② 경제상황    | <ul style="list-style-type: none"> <li>기초생활수급자 및 차상위계층</li> <li>북한이탈주민</li> <li>경제적 어려움이 있는 학생 중 학교장 추천 받은 학생</li> <li>「국민기초생활보장법」에 따른 급여 미신청, 지급 중지 또는 교육청 학비지원 미신청(결과 미발표)으로 객관적인 경제상황 파악은 어려우나 교육비 지원이 필요한 특별한 경제적 어려움이 있는 경우</li> </ul> |

## 2

# 장학금 신청 및 선발절차

### 1. 선발절차 및 일정



※ 선발일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 홈페이지 통해 안내 예정

### 2. 제출서류: ※ 필수 서류: ①~④ 해당자: ⑤,⑥(\*모든 서류는 5.7.(수) 이후 발급본만 인정)

| 제출서류   |   | 발급처  |
|--|---|--|
| <b>① 온라인 신청서(*장학금 온라인 신청 페이지 작성)</b><br>◦ 작성 항목: 개인정보, 보호자정보, 학교정보, 계좌정보 등 입력<br>◦ 동의 항목: 개인정보 수집·제공 및 신청인 서약서 동의 / 정보제공 동의<br>*작성항목 입력 시 참고사항<br>▶ 계좌정보 입력 시, 장학금 신청인 본인이 실제 사용하는 계좌 정보 작성 (타인 명의 계좌, 거래중지 계좌 등 제출 불가)<br>▶ 장학금 지급 계좌정보 작성 시 <b>카카오뱅크 미니 계좌(7777로 시작되는 계좌번호), 토스뱅크 가상계좌 (1908로 시작되는 계좌번호) 제출 불가</b><br>→ 해당 계좌는 청소년용 계좌로 입금한도가 낮아 장학금 지급 불가<br>▶ 학생 계좌 제출이 불가능하여 부모 명의 계좌를 작성할 경우에는 가족관계증명서 제출 필수 |   | 재단신청시스템 내 입력   |
| <b>② 교사추천서 (필수) (*장학금 온라인 신청 페이지 작성)</b>   |   |  |
| <b>③ 자기소개서 (필수)</b>  |   | 재단 홈페이지 지정 서식-1 다운로드   |
| ※ (후보인원) 동점자 발생 시 [1순위]수급자(㉠), [2순위]차상위(㉢), [3순위]학교장추천(㉡) 순으로 우선 선발되므로 수급자 증명서(㉠)를 우선하여 제출   |   |  |
| <b>④ 경제상황 증빙서류 (필수, 택1)</b>  | ㉠ 기초생활수급자<br>• 수급자 증명서: 생계/의료/보장시설/주거/교육급여  | 주민센터 방문 또는 정부24 홈페이지 <a href="http://www.gov.kr">www.gov.kr</a>              |
|  | ㉢ 법정차상위계층<br>• 한부모가족 증명서<br>• 차상위계층 확인서<br>• 자활근로자 확인서<br>• 장애인연금, 장애수당, 장애아동수당 대상자 확인서<br>↳ 비대상: 장애인연금의 <차상위 초과 부가급여>에 체크된 자<br>• 차상위 본인부담경감대상자 증명서<br>↳ 비대상: 공고일(5.7) 전 자격 상실, 신청 종료일(5.28) 후 자격 취득   | 주민센터 방문 또는 복지포 홈페이지 <a href="http://www.bokjiro.go.kr">www.bokjiro.go.kr</a> |
|  | ㉡ 학교장 추천<br>◦ 학교장 추천서 지정 서식에 따라 작성 후 <b>온라인 신청서에 업로드</b> (학교장 추천서 이외에 별도의 증빙을 제출하지 않아도 신청 가능)<br>※ 추천교사 서명, 직인이 없는 서류의 경우 심사 제외   | 국민건강보험공단 <a href="http://www.nhis.or.kr">www.nhis.or.kr</a>                  |
|  | ㉤ 북한이탈주민 확인원<br>◦ 북한이탈주민 선발쿼터제에 따른 별도 심사<br>◦ 서류발급 유효기간: 공고일 이후 발급된 증명서(5.7 이후)<br>◦ 북한이탈주민 확인서 명의가 본인이 아닌 '가족' 명의로 발급받은 경우 가족관계증명서 필수 제출<br>※ 가족 인정 범위 이외의 명의자(형제, 조부모 등)의 서류는 <b>미인정</b><br>◦ 서류 미제출 시 일반심사로 진행<br>◦ (후보인원) 북한이탈주민 확인원(㉤)과 함께 기초생활수급자(㉠), 법정차상위계층(㉢), 학교장 추천 양식(㉡) 중 1개 동시 제출 | 재단 홈페이지 지정 서식-2 다운로드   |
|  |   |  |

| 제출서류   | 발급처  |
|--|--|
| <b>⑤ 가족관계 증명서(해당자만 제출)</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>경제상황 증빙서류(④)를 가족(부모/배우자) 명의의 서류로 제출한 경우 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>가족 인정 범위: 미혼 - 부모 / 기혼 - 배우자</li> </ul> </li> <li>계좌정보를 보호자 계좌로 등록할 경우 가족관계 증명서 제출<br/> ※생년월일, 관계 표기 필수(주민번호 뒷자리는 비공개)</li> </ul> | 주민센터 방문 또는 전자가족관계 등록시스템 <a href="http://efamily.scourt.go.kr">efamily.scourt.go.kr</a> |
| <b>⑥ 생활기록부 스캔본(★후보인원 필수 제출) : 순위심사</b><br>※ 서류 발급 인정기간: 모든 서류는 장학금 공고일 <b>2025.5.7.(수) 이후 발급</b> 서류만 인정<br>※ 모든 서류는 <b>발급번호(진위확인용), 직인 모두 표기된 공식 증명서만</b> 인정<br>※ 모든 서류는 원본 제출이 원칙이며, [발급용] 또는 제출용으로 제출(개인조회용, 열람용 서류 제출시 서류 미인정 처리)<br>※ 주민등록번호는 생년월일 외 뒷자리 미공개로 발급                     | 학교 발급  |

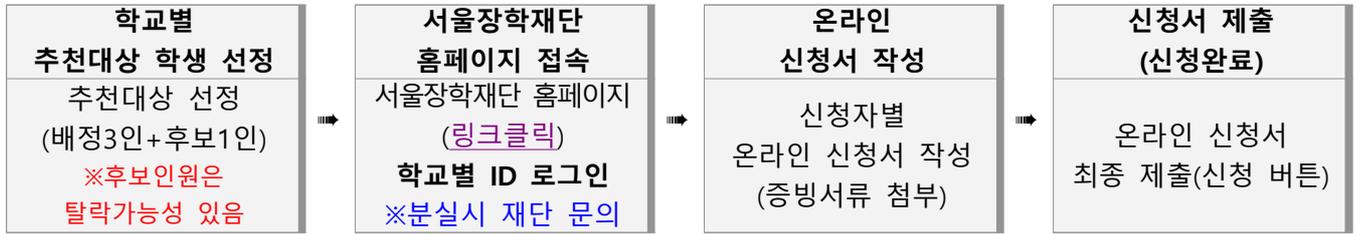
## 2-1. 신청유형별 제출 서류

| 구분   | 공통제출    |             | 추가제출      |         |
|------|---------|-------------|-----------|---------|
|      | ① 온라인신청 | ③ 경제상황 증빙서류 | ④ 가족관계증명서 | ⑤ 생활기록부 |
| 배정인원 | ○       | ○           | 해당자 제출    | X       |
| 후보인원 | ○       | ○           | 해당자 제출    | ○       |

## 3. 신청방법: 온라인 신청

| <b>■ 홈페이지 온라인 신청</b> <b>교사 신청(※학생 개인 신청 불가)</b> |   |
|---|---|
| 신청기간  | <ul style="list-style-type: none"> <li>2025. 5. 14.(수) 10:00 - 5. 28.(수) 16:00</li> </ul>   |
| 신청방법  | <ul style="list-style-type: none"> <li>재단 홈페이지(링크클릭) → [학교 계정으로 로그인] → [장학사업 신청] → [서울희망고교진로장학금] → [장학금 신청] 클릭 → 온라인 신청</li> <li>제출서류(자기소개서, 생활기록부, 경제상황 증빙서류, 가족관계증명서)는 신청시스템 내에서 붙임파일 형식으로 업로드</li> </ul>   |
| 서류보완  | <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 신청기간 통화량 급증으로 인해 전화문의를 통한 제출서류 확인이 어려울 수 있습니다. 서류 보완사항이 발생할 경우 순차적으로 개별 연락드릴 예정입니다.</li> <li>보완 대상 : 서류 제출 완료한 신청자 중 신청 서류 보완이 필요한 학생</li> <li>보완 방법 : 서류 검토과정에서 서류 보완이 필요한 경우, 재단에서 개별연락을 하여 보완 필요 서류 안내 및 제출 요청 예정</li> <li>* 재단이 요청하지 않은 서류는 보완 불가하며 최초 제출한 서류의 주요 내용이 누락된 경우 심사에서 제외</li> <li>* 보완 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 안내드린 보완기한 내 보완 서류를 모두 제출해야 합니다.</li> <li>▶ 보완요청을 위해 신청 담당자에게 연락하였으나 보완 기간 내에 신청 담당자가 연락을 받지 않아 생기는 불이익은 신청 담당자에게 있습니다.</li> </ul> </li> </ul> |
| 유의사항  | <ul style="list-style-type: none"> <li>신청기간 내에 첨부파일 업로드 및 신청서 접수를 모두 완료해야 함 (신청기간 이후 접수 및 서류 업로드 불가, 등기우편/이메일/팩스/방문접수 일체 불가)</li> <li>장학금 신청 마감일(5.28.(수) 16시)까지 온라인 신청서 수정, 삭제 가능</li> <li>신청 마감 1~2일 전부터 신청이 집중되어 홈페이지 접속 어려움 및 문제 발생 가능성이 있으므로, 반드시 여유롭게 신청 (기간 연장 불가)</li> </ul>  |

### 3-1. 세부신청방법



※학생 개인 직접 신청은 불가하며 반드시 학교(교사)를 통해 신청서 접수

#### [서울장학재단 홈페이지 접속 안내]

- 학교별 **고유 아이디와 비밀번호가 지정**되어 있으며 교사 개별 회원가입이 필요하지 않습니다.
- 개인정보 보호를 위해 아이디와 비밀번호는 **교사 외에는 공유하거나 사용할 수 없습니다.**
- 학교별 계정 정보는 교내 장학 담당자(교사)에게 문의 주십시오.
- 장학 담당자 변경 등으로 **계정 확인이 어려우신 경우 아래 방법에 따라 문의**해주세요.

#### [학교 ID&PW 분실 시 확인방법]

- 확인주체: 교사(장학 담당자 또는 담임교사)
- 확인방법: 서울장학재단 **이메일 문의**
- ①서울시교육청 메일(**SEN메일**)로 접속(이외 **일반 메일은 교사 확인이 어려워 안내가 불가**합니다.)
- ②재단 담당자에게 학교명·교사명을 기재하여 ID&PW 문의 메일 발송  
**담당자 메일: soeun@hissf.or.kr**
- 회신기간: 발송 후 2일 이내(주말 및 공휴일 제외)
- ※**교직원 여부 확인을 위해 이메일 확인 후 안내** 드리며, **유선을 통한 아이디, 비밀번호 확인은 불가**합니다.

### 4. 심사기준

| 구분   | 추천인원  | 심사방법                        |
|------|-------|-----------------------------|
| 배정인원 | 3명    | 증빙서류 및 자격요건 적격자 전원 선발       |
| 후보인원 | 최대 1명 | 후보인원 선발 기준에 따라 잔여예산 범위 내 선발 |

#### 후보인원 선발 기준

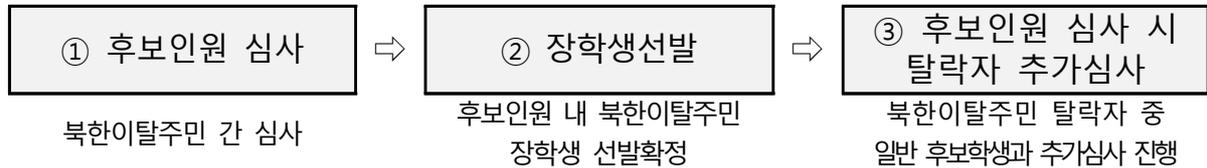
- 경제상황 및 전(前)년도 생활기록부 출결, 봉사, 교과 환산 점수 합계 고득점자순 선발
- 총점: 100점

| 구분 | ㉠경제상황 | ㉡출결 | ㉢봉사 | ㉣교과 | 합계   |
|----|-------|-----|-----|-----|------|
| 배점 | 10점   | 40점 | 30점 | 20점 | 100점 |

- ※ 동점자 발생 시 경제상황>출결>봉사>교과 점수 높은 순 우선 선발
- ※ 위 순서로도 동점 시 선정위원회 심의  
 - 평가항목 : 인재적합성(60), 성장가능성(40)

※ 후보인원 신청자 중 북한이탈주민 확인원 제출자는 반드시 **경제상황서류(기초생활수급자, 차상위계층, 학교 추천서 서류 중 1개)**를 제출하시기 바랍니다.

- 북한이탈주민 후보인원 심사방식



**5. 최종 결과 발표: 7월 중 예정** (학교 공문 발송 및 합격자 개별 문자 안내)

**6. 유의사항**

- 가. 학교, 생년월일, 연락처 등 본인 확인을 위한 정보를 부정확하게 작성하거나 구비서류를 잘못 제출하여 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 본인에게 있으니, 반드시 신청 전 공고문과 참고자료를 숙지한 후 제출하시기 바랍니다.
- 나. 서울장학재단 내 학업장려금을 지원하는 장학사업의 기선정자로서, 향후 장학금 중복 수혜가 예상되는 경우 선정 대상에서 제외합니다.
- 다. 신청기간 종료 후 신청서 수정 및 제출된 서류 반환은 일체 불가합니다.
- 라. 신청서에 기재한 정보 및 제출한 서류 등이 허위사실로 확인되면 장학생 선정을 취소합니다.

### 3

## 장학생 활동 및 의무사항

### 1. 장학생 활동

| 구분  | 시기         | 활동내용                 | 세부 내용   |
|-----|------------|----------------------|---|
| 1학기 | 7월<br>(예정) | 동의서 제출 및<br>계좌정보 확인* | • 제출서류: 장학생 동의서, 계좌정보   |
|     |            | 1학기 장학금 지급           | • 장학생 동의서, 계좌정보 확인 후 지급                                       |
|     | 8월         | 진로목표성취도<br>설문조사(사전)  | • 진로개발역량 측정   |
|     | 8-9월       | 장학생 멘토링<br>프로그램      | • 주요 내용 : 대학-고교 장학생과의 만남<br>재단 주최 진로 탐색 멘토링 프로그램 참여 (오프라인 활동) |
| 2학기 | 11월        | 성장보고*                | • 제출서류: 성장보고서   |
|     |            | 진로스케치 이벤트            | • 성장보고서 기반 이벤트 운영   |
|     |            | 진로목표성취도<br>설문조사(사후)  | • 진로개발역량 사전 측정 후 사후 변화 측정                                     |
|     |            | 2학기 장학금 지급           | • 계좌정보 확인 후 지급  |
|     | 12월        | 만족도조사                | • 제출서류: 만족도 조사  |

※ 장학생 필수 활동: \* 표(재단과 사전 협의 없이 무단 불참 시 장학금 취소)

### 2. 장학생 의무사항 및 혜택

- 가. 장학생 동의서 미제출 시 장학생 자격 취소
- 나. 장학금 지원기간 중 장학금 지원 대상 학교에 재학하여 학업을 수행해야 함
- 다. 모든 장학생은 장학생 필수 활동에 반드시 참여해야 함. 단, 부득이한 사유가 있는 경우 반드시 재단과 사전 협의할 것.
- 라. 장학사업 목적에 부합하는 서울시 장학생이 되기 위하여 사회적 규범을 준수하고 장학생으로서의 품위를 유지해야 함
- 마. 재단, 서울시, 정부기관 등 법령 또는 정책상 시행하는 자료요청 및 설문조사에 적극 협조해야 함
- 바. 장학금 지원기간 중 재단과 상시 연락 가능해야 하며, 연락 두절로 인해 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 본인에게 있음
- 사. 서울장학재단의 장학생은 <장학생 성장지원사업: 100개의전공> 참여 자격 부여

## 4 장학금 지급 및 반납

1. 지급시기: 1학기 7월, 2학기 11월 (분할지급, 차년도 이월 불가)

2. 지급방법: 학생(본인) 계좌 또는 보호자 개인 계좌로 직접 지급

※ 학생 명의의 계좌 사용이 불가능한 경우 가족관계증명서 확인 후 장학생 보호자 계좌로 장학금 지급

### 3. 장학금 결격사유

- 가. 장학금 수혜기간 중 학업을 더 이상 수행하지 않는 경우(휴학, 자퇴, 퇴학, 학업중단 등)
- 나. 서울장학재단의 학업장려금성 장학금을 중복 수혜하는 경우
- 다. 장학생 의무사항을 무단으로 미이행하는 경우
- 라. 사업목적 또는 장학생으로서의 품위를 현저하게 손상하는 경우
- 마. 허위 사실, 부정한 방법으로 선정 또는 장학금 수령한 경우
- 바. 비서울 소재 학교 또는 지원 비대상 학교 전출의 경우

### 4. 장학금 지급중단 및 반환

가. 장학금 지급 결격사유가 발생한 즉시 재단에 해당 사실을 통보해야 함

※ '장학금 지원자격 변경 신청서(지정서식)' 제출

나. 장학금 지급 결격사유에도 불구하고 재단에 통보하지 않거나 장학금을 수령한 경우 장학금의 일부 또는 전부를 반환해야 함

다. 학업장려금은 장학금 결격사유에 해당하는 기간(학기) 중 지급된 장학금의 반환을 원칙으로 함. 단, 다음의 사유의 경우, 해당 사유 발생 기간에 지급된 장학금은 모두 반환해야 함

- 해당 장학 사업에서 제한하는 장학금을 중복수혜 하는 경우, 중복수혜 기간 중 지급된 장학금 반환
- 허위 사실 부정한 방법으로 선정 또는 장학금 수령한 경우, 장학생 선정 이후 지급된 장학금 전액 반환
- 학교 소재지를 기준으로 선발하는 장학사업의 장학생이 서울 외 지역으로 전출·편입하는 경우 장학금 지급 중단 및 반환(※장학금 지급 전 결격사유를 확인한 경우 장학금 지급을 중단함)

### 5. 장학금 반납 면제 기준

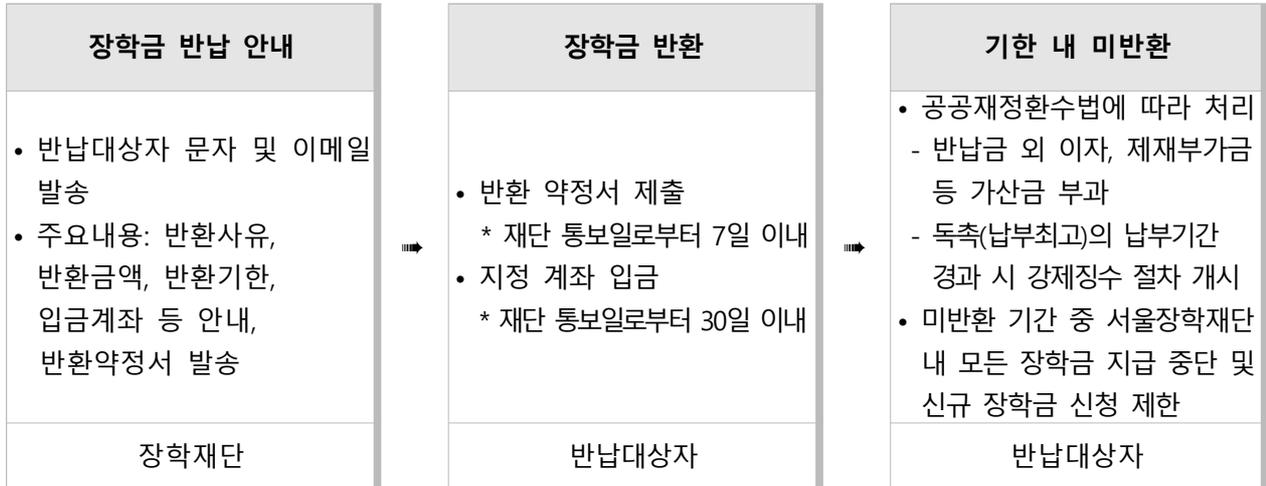
가. 재단이 정한 기준일로부터 60일 이상 재학한 사실이 확인된 경우

※ 기준일: 최종합격자 발표일(1학기), 9월(2학기)의 첫째날

나. 반환대상자가 사망 또는 실종선고를 받은 경우

다. 반환 사유 발생 이후 반환대상자가 보건복지부장관이 고시하는 「본인 일부 부담금 산정 특례에 관한 기준」의 중증질환자, 희귀난치성질환자 등 이에 준하는 장기 요양이 필요한 경우

## 6. 반납절차



### 신청문의

- ☒ 홈페이지: 서울장학재단 신청 시스템 > SSF 소통공간 > Q&A  
(평일 기준 2일 이내 답변 가능, 개인정보 보호를 위해 비밀글 활용 권장)
- ☎ 유선문의: 02-725-2257, 070-8645-0724(교사문의), 070-8667-3559(학생 및 학부모 문의)  
(평일 09:00~18:00, 점심시간(12:00~13:00), 주말/공휴일 제외)

## 1. 신청기간 및 방법

- 신청기간: **2025. 5. 14(수) 10:00 ~ 5. 28(수) 16:00**
- 신청방법: **학교별 ID&PW** 사용하여 서울장학재단 홈페이지 로그인 후 온라인 신청

· **학교별 ID&PW 확인방법**

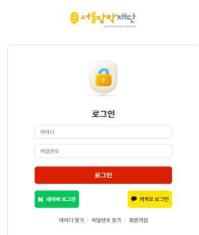
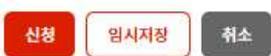
- ① 교내 장학 담당 교사를 통해 정보 확인(학교별 1개의 고유 ID 부여)
- ② 담당자 변경 등으로 교내에서 확인이 불가능한 경우 **재단으로 이메일 문의**
  - 문의주체: 교사(교사 외(학생 등) 계정 사용 불가)
  - 문의방법: 이메일로 학교명·교사명 기재하여 문의(2일 내 회신)

**담당자 메일 : soeun@hissf.or.kr**  
 ※서울시교육청 메일(SEN메일)을 이용하여 문의 요망(이외 일반 메일은 교사 확인 불가)  
 - 기타문의: 02-725-2257 / 070-8645-0724

## 2. 증빙서류 제출 시 유의사항

- ① **수급자증명서, 차상위계층, 증명서류, 북한이탈주민 확인원, 가족관계증명서**는 공고일 이후 발급본만 제출 가능 → **발급일자가 2025. 5. 7.(수) 이후인 서류로 제출**
- ② 학생 본인이 아닌 **보호자 명의로 증명서류가 발급된 경우**(서류 최상단 성명(발급자명)이 보호자명) → 학생과 보호자(서류 명의자) 관계 증빙을 위해 **가족관계증명서 제출 필수**
- ③ 장학금 지급 계좌정보 작성 시 **카카오뱅크 미니 계좌(7777로 시작되는 계좌번호), 토스뱅크 가상계좌(1908로 시작되는 계좌번호) 제출 불가**  
→ 해당 계좌는 청소년용 계좌로 입금한도가 낮아 장학금 지급 불가
- ④ 부득이한 상황으로 학생 본인이 아닌 **보호자 명의의 계좌 정보를 제출한 경우**  
→ 학생과 보호자 관계 증빙을 위해 **가족관계증명서 제출 필수**

## 3. 신청방법 및 절차

|   |   |
|---|---|
|  | <p><b>1. 서울장학재단 홈페이지 접속 후 로그인</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홈페이지: <a href="#">홈페이지 링크</a></li> <li>- ID&amp;PW: 학교별 고유 계정 사용(교사 개인 계정X)</li> </ul>   |
|  | <p><b>2. 로그인 후 '장학금신청' 클릭</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상단 '장학금 신청' 클릭</li> </ul>  |
|  | <p><b>3. 장학금명(고교진로장학금) 클릭</b></p>   |
|  | <p><b>4. 공고문 확인 후 가장 하단 신청하기 버튼 클릭</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 반드시 가장 하단으로 스크롤 내리기</li> </ul>  |
|  | <p><b>5. 장학생 정보 입력(배정인원 3명, 후보인원 1명)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 임시저장: 작성 중인 상태로 임시 저장(제출X)</li> <li>② 신청: 최종 제출(신청 마감일까지 수정 가능)</li> <li>③ 취소: 신청서 삭제(복구 불가)</li> </ol> <p><b>※'신청'버튼을 눌러야 신청서가 최종 제출됩니다.</b></p> |