

2025년 하반기 공공근로세부사업 목록

12개동 18개부서, 49개 세부사업, 75명 선발							
연번	부서	사업명	업무내용				자격조건
				선발 인원	성별	근무 시간	
				75			
1	신장1동	신장1동 관내 환경 정화	신장1동 관내 이면도로 및 주택가 골목 쓰레기 수거 관내 쌈지 공원 관리(잡초 제거, 쓰레기 수거 등)	1	남	6	관내 청결활동(청소)이 가능한 자, 60세 이하 남성
2	신장2동	동 청사내외 청결 활동 사업	청사내외 환경정화 및 청결유지	1	여	6	동 청사 내 청결활동(청소)이 가능한 자, 40-50대 여성
3	덕풍1동	행정복지센터 민원안내	각종 민원신청서류 작성 방법 안내 무인민원발급기 사용 방법 안내	1	무관	6	성실하고 친절하게 민원 응대가 가능한 자
4	덕풍2동	행정복지센터 민원안내 도우미	민원 접수 및 서류 작성 안내 청소 등 청사 주변 청결활동	1	남	6	친절한 민원 응대 가능한 자 청소, 물건 운반 등 가능한 자
5	덕풍3동	행정복지센터 민원안내 도우미 및 환경정화	어르신 및 방문객의 무인민원발급기 이용보조 민원 접수 및 서류 작성 안내 청사 내외부 다중시설 및 공공장소 환경정화	1	여	6	무인민원발급기 사용법 민원편의시설 사용법 안내가 가능한 친절한 자
6	미사1동	미사1동 행정복지센터 행정업무 보조	미사경정공원 주차감면 등록 등 민원 안내 및 행정업무 보조 동 청사 환경 정화 활동 보조	1	여	6	40대 이하 여성 우대 컴퓨터 활용 자격증 소지자(한글 및 엑셀)우대 무인민원발급기, 스마트폰 사용이 원활한 자
7	미사2동	찾아가는 보건복지팀 업무보조	거중불편 노인 및 장애인 등 취약 가구의 이웃 돕기 물품 배분 및 안내 전화, 푸드뱅크 신청 등 방문 민원에 대한 응대를 통한 민원 인의 만족도 향상 법정 저소득층 수도 검침을 통해 수도 사용량이 없는 가구에 안 부를 확인하여 취약계층 가구의 고독사 예방 및 사각지대 발굴하 여 취약가구의 보호 체계를 공고히 하고 지역 내 복지안전망 강 화	1	남	6	20~30대 남성 우대 이웃돕기 물품 배부를 위한 심신이 건강한 남성
8	미사3동	민원 응대 보조	미사경정공원 주차 등록, 민원서류 작성 안내, 무인민원발급기 사 용법 안내 등 전반적인 민원 응대 보조	1	무관	6	신체 건강하고 적극적이며 친절하게 민원응대 가능한 자
9	감북동	행정복지센터 환경정비	감북동 청사 내외부 환경정화 및 청결한 시설관리 등	2	여	6	동 청사 내 청결활동(청소)이 가능한 자
10	감일동	민원서비스 안내 및 업무 지원	행정서비스 제공을 위한 민원인 안내 복지서비스 제공을 위한 민원인 안내 및 업무지원 등	1	무관	6	무인민원 안내 및 조작, 서류작성 안내 가능자 20대~40대 (50대 초반까지 가능)감일동 거주자 우대
11	위례동	민원안내 및 사무보조 도우미	행정복지센터 업무 보조 민원 접수 및 서류 작성 안내	1	무관	6	친절하게 민원응대 가능한 자
12	초이동	초이동 일대 환경정화 사업	분리수거함 주변정리 및 분리수거 자원 관리 관내 무단투기 쓰레기 수거	2	남	3	신체 건강한 남성 주변지역 거주자 우대

2025년 하반기 공공근로세부사업 목록

12개동 18개부서, 49개 세부사업, 75명 선발

연번	부서	사업명	업무내용				자격조건
				선발 인원	성별	근무 시간	
				75			
13	자치행정과 자치행정팀	덕풍2동 구청사 환경정비사업	덕풍2동 구청사 환경정비(지1~2층) ※ 근무지 : 신장로228번길 5(하남시자원봉사센터 건물)	1	여	3	건물 환경정비(화장실 등) 가능한 여성
14	자치행정과 후생복지팀	구내식당 주방도우미	주방도우미(시청4, 친환경사업소2, 미사보건센터2)	8	무관	6	40~65세 미만 주방일 경험자 우선 선발
15	지역경제과 상권활성화팀	전통시장 및 상점가 내 시설 및 주차장 관리	전통시장 내 시설 위생(정소 등) 관리 및 행정보조 전통시장 주차관리, 신장전통시장 고객지원센터 관리 (덕풍시장 1명, 신장시장 1명, 하남수산물시장 1명, 석바대상점가 1명)	4	남	6	신체 건강한 자 유사 업무 경험자 우대
16	지역경제과 상권지원팀	통신판매업 신고/담배소매인 신청 등 지원업무보조	통신판매업/담배소매인/방문판매업 신고 접수 및 신고증 배부	1	무관	8	20~40대 컴퓨터 사용 가능한 자
17	지역경제과 일자리지원팀	일자리센터 업무지원 및 사무실 정리	하남고용복지센터 내 일자리센터 사무실 정리	1	여	3	08:30-11:30 근무 가능한 자 신체 건강하고 성실하게 근로 가능한 자
18	청년일자리과 청소년지원팀	청소년수련시설 청사 관리	감일청소년문화의집(화장실 제외한 기관 전체) - 1명 덕풍청소년문화의집(2개층, 화장실 포함) - 1명 근무요일 : 화~토	2	무관	3	성실하고 신체 건강한 자
19	복지정책과 희망복지팀	긴급복지지원 사업 업무보조	긴급복지 민원 상담 및 서류 접수 신청서 및 청구서 정리 등 업무 보조 전반	1	무관	8	20대~40대 한글, 엑셀 등 컴퓨터 사용가능 자 상담에 능숙한 자
20	복지정책과 희망복지팀	하남시 푸드뱅크 운영지원	기부식품관리 및 배분, 기부식품이용자 안내	3	여	6	40~60세 이하, 친절한 민원응대 가능한 자 사업장 인근 거주자(본점1, 미사분점1, 감일분점1)
21	복지정책과 생활보장팀	의료급여사업	재가의료급여사업 기초생활수급자 신청서 및 청구서 업무	1	여	6	친절한 민원응대 가능한 자 컴퓨터 이용할 수 있는 자
22	노인장애인복지과 노인복지관팀	노인복지관 경로식당 보조 업무	노인복지관 경로식당 보조업무(설거지 등) 바닥 청소, 무거운 식자재 하역 등	2	남	6	08:00~15:00 근무 가능자 신체 건강하고 성실하게 근로 가능한 자
23	노인장애인복지과 노인복지관팀	노인복지관 주차안내 및 민원응대	노인복지관 주차안내 및 민원응대	1	남	6	08:00~15:00 근무 가능자 신체 건강하고 친절하게 민원응대 가능한 자
24	노인장애인복지과 노인복지관팀	노인복지관 목욕탕 질서 유지 및 청결관리	노인복지관 목욕탕 질서 유지 및 청결관리	2	남1 여1	6	08:30~15:30 근무 가능자 신체 건강하고 친절하게 민원응대 가능한 자
25	노인장애인복지과 복지시설팀	미사노인복지관 업무 보조 및 민원 응대	미사노인복지관 회원모집 관련 보조업무 및 민원응대	1	무관	6	성실하고 책임감 있는 청년 한글, 엑셀 등 문서 편집 능숙한 자
26	노인장애인복지과 복지시설팀	미사노인복지관 도시락 사업(포장배달)업무 지원	도시락 포장 업무 및 배달 등 보조업무 지원	1	무관	6	신체건강하며 성실하고 책임감 있는 자
27	노인장애인복지과 복지시설팀	노인 및 장애인 복지시설 자료정리	노인(장애인) 복지시설 설치신고, 보조사업 등 자료정리 복지시설관련 업무보조 등	1	여	8	성실하고 책임감 있는 자 한글, 엑셀 등 문서 편집 능숙한 자

2025년 하반기 공공근로세부사업 목록

12개동 18개부서, 49개 세부사업, 75명 선발

연번	부서	사업명	업무내용	선발			자격조건
				인원	성별	근무 시간	
				75			
28	도로관리과 도로보수팀	미사문화의 거리 운영 및 도로 시설물 관리	미사문화거리 및 인근 볼라드 개방 및 폐쇄(3시간 간격 3조 운영)	3	무관	3	출입차량관리 및 민원응대 경험이 풍부한 자 신체 건강하며 스마트폰 사용이 원활한 자
29	교통정책과 주차시설팀	공영주차장 환경정비사업 및 장기주차차량 지도 점검	하남시 관내 공영주차장(8개소) 잡초제거 및 청소 하남시 관내 무료 노상주차장 및 임시주차장 장기주차차량 지도점검	1	무관	6	실외근무가능자(야외 주차장 등) 스마트폰 사용이 원활한 자 차량운행 가능자
30	차량등록과 차량등록팀	차량등록사무소 민원안내 도우미 및 청사주변 환경정비	차량등록 민원서식 작성방법 및 창구 안내 신분증 등 구비서류 설명 청사주변 환경 정비	1	여	6	30~40대 여성 성실하고 친절하며 원활한 민원응대 가능한 자
31	차량등록과 교통지도팀	서류정리, 우편물 작업 및 전산 보조 작업	교통지도팀 민원관련서류 작업 및 전산 입력 보조 과태료 고지서 반송분 우편 작업 및 우편 접수	1	여	6	20~30대 여성 컴퓨터 사용 가능자
32	민원여권과 여권팀	여권사무 안내요원	여권발급신청서 등 서식 작성 안내 여권 민원 창구 혼잡시 질서 유지 및 안내	1	여	8	20~40대 여성 엑셀 등 컴퓨터 문서 작성 가능한 자
33	보건정책과 감염병클리닉팀	연명의료등록사업 업무지원	사전연명의료의향서 상담 및 등록 연명의료결정제도 안내 및 홍보 장기기증희망 등록 접수 기타 보건소장이 필요하다고 인정하는 업무	1	무관	6	태블릿 사용 가능한 자
34	보건정책과 감염병클리닉팀	보건소 민원실 운영(접수실 민원안내 보조)	관련부서위탁 및 전화번호 안내, 제증명 신청 서류 작성 안내 점심시간이용자에게 업무가능시간 안내 필요에 따라 접수실 제증명 접수 발급 업무 기타 보건소장이 필요하다고 인정하는 업무	1	무관	6	친절하며 한글, 엑셀 등 컴퓨터 활용 능력이 가능한 자
35	건강증진과 건강정책팀	미사보건센터 민원안내	미사보건센터 방문 민원인 응대(방문 목적 확인 및 사업실 위치 안내) 미사보건센터로 오는 우편물 보관	1	무관	6	성실하고 친절하며 원활한 민원응대 가능한 자
36	건강증진과 건강정책팀	감일건강생활지원센터 민원안내	감일건강생활지원센터 방문 민원인 응대(방문 목적 확인 및 사업 실 위치, 프로그램 안내 등) 민원 대기실 등 쾌적한 환경유지(환기, 의자정돈 등)	1	무관	6	성실하고 친절하며 원활한 민원응대 가능한 자
37	건강증진과 만성질환관리팀	취약계층 건강검진 및 의료비 지원 사업(미사보건센터)	의료급여수급자 건강검진 안내 및 돌려 국가암검진 홍보 및 미수검자에 대한 독려 암 및 희귀질환 의료비 지원 관련 민원 안내	1	무관	6	의사소통 원활 편안하고 친절한 민원응대 가능한 자
38	미사보건센터 모자보건팀	미사보건센터 모자보건실 업무지원 (모자보건관리사업)	모자보건실 사업을 위한 지원물품관리 및 민원안내 주기적 민원실 소독 및 환기	1	여	6	39세 이하 여성 컴퓨터 사용 가능자 우대
39	미사보건센터 보건민원팀	미사보건센터 지역사회중심 재활사업	순환운동시 장애인의 주기적으로 자리아동 낙상 예방을 위한 보 행보조, 낙상사고 감시 보행보조용품(휠체어, 워커, 목발) 대여 안내, 대기자 물품 관리	1	무관	6	친절하고 봉사정신을 가진 분 장애인 응대 경험자 우대
40	미사보건센터 보건민원팀	미사보건센터 임상병리실 업무지원(1층 임상병리실)	임상병리실 운영을 위한 건강진단결과서 등 민원 접수 및 검사 안내(각종 검사대상자, 입산부, 영유아 등 방문 응대)	1	여	6	39세 이하 여성 컴퓨터 사용 가능자 우대

2025년 하반기 공공근로세부사업 목록

12개동 18개부서, 49개 세부사업, 75명 선발						
연번	부서	사업명	업무내용	자격조건		
				선발 인원	성별	근무 시간
				75		
41	평생교육과 학습서비스팀	평생교육 학습상담 및 지원	교육프로그램 및 수강신청 접수 안내 보조 등 민원응대 강의 준비 및 운영 지원 등	1	무관	8
42	도서관정책과 도서관정책팀	하남시립(미사, 일가, 디지털) 도서관방역 및 배가	도서관 이용 시설 및 도서 소독 소독된 도서배가 디지털도서관 시설 이용 방법 안내	6	무관	6
43	도서관운영과 신장도서관팀	하남신장도서관 서가 정리 및 사서 업무 보조	도서 배가 및 파손 도서 선별, 소독 등 장서 관리	1	무관	6
44	도서관운영과 나들도서관팀	도서관 장서 환경정비 사업	도서 배가 및 파손 도서 선별, 소독 등 세부적인 장서 관리	1	무관	6
45	도서관운영과 위례도서관팀	하남시 위례도서관 도서관리 및 사서보조 사업	도서 배가 및 정배열 등 서가 관리 문화프로그램 및 행사 운영 시 보조 연속간행물 정리, 파손도서 선별 등 도서관 업무 보조 일체	1	무관	6
46	지역경제과 일자리지원팀	일자리카페 프로그램 운영 및 시설관리	일자리카페 이용자 안내, 취업프로그램 보조, 시설보안 및 정리 카페 공간대여 등 스케줄 관리 및 도서관리	1	무관	8
47	문화정책과 문화정책팀	미사생활문화센터 청소 등 환경 정비	생활문화센터 내 청소 등 환경정비	1	여	3
48	여성아동과 가족지원팀	공동육아나눔터 운영보조(감일,위례)	공동육아나눔터 환경정화(실내 화장실 포함) 장난감소독, 교구정리 단순업무보조 (감일 1명, 위례 1명)	2	여	6
49	하남우체국	우편창구 업무보조 및 우편서비스이용안내	우편창구 접수 보조(발착업무보조 포함) 우편물 교부 보조 우편물 순로구분 보조	2	무관	6

홈페이지 수강신청 관련 안내 등 디지털 활용 능력 필요
수강생 및 평생학습관 방문자 등 민원응대 능력 필요
강의준비 지원시 무거운 물건 이동 가능자
미사도서관 : 월/수~토 근무 가능한 자(화요일 휴관)3명
일가도서관 : 화~토 근무(일요일 휴관)2명
디지털도서관 : 월~목/일 근무(금요일 휴관)1명
도서관 휴관일(수요일)로 인한 주말 대체 근무 가능
손목 활용 및 이동이 많은 도서업무 특성상 신체 활동 원활
정숙한 도서관 환경에 적합한 근로자
18세 이상 55세 이하
화~금,토/일 중1일 근무 가능한 자
손목 활용 및 이동이 많은 도서업무 특성상 신체 활동 원활
정숙한 도서관 환경에 적합한 근로자
60세 미만
평일(목요일) 휴관일로 인한 주말 1일 근무가 필수
도서 운반 등 이동이 잦은 업무로 신체활동에 무리없는 자
청구기호를 기반으로 한 도서정리로 시력에 문제 없는 자
친절 응대 가능하며 정숙한 환경에 적합한 자
신체 건강하며 민원에 친절히 응대할 수 있는 근로자
환경정비에 능숙한 분
30~40대 여성, 정리 및 간단한 행정사무 등의 업무 보조를
필요로 하여 스마트폰, 컴퓨터 사용이 원활한 자
남녀무관하나 업무특성상 20~40대 적합
20kg 이상 소포 적재 작업 및 파렛트 운반 작업 가능자
대민서비스 제공으로 서비스 업무에 대한 이해도 필요
간단한 컴퓨터 작업 수행 가능자